

**COMUNE DI TRINO**

**Servizio di Prevenzione e Protezione**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI  
(ex art. 26, comma 3 ter del D.Lgs. n. 81/08)**

**APPALTO PER SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA  
SCUOLA DELL'INFANZIA -SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA  
SECONDARIA**

## DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. 81/08, ed è finalizzato ad una valutazione ricognitiva dei rischi standard, relativi alla tipologia del servizio affidato, che potrebbero derivare dall'esecuzione dell'appalto. L'Istituto Comprensivo prima dell'inizio del servizio, **integrerà** il presente documento, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. Tale integrazione dovrà essere sottoscritta per accettazione dall'appaltatore e diventerà parte integrante degli atti contrattuali.

La valutazione tiene conto che il servizio oggetto dell'appalto si svolge all'interno di istituti scolastici ove sono presenti:

- un datore di lavoro diverso dal committente, ovvero il dirigente scolastico;
- utenti, personale riconducibile all' istituto comprensivo, dipendenti comunali e delle ditte incaricate agli interventi di manutenzione, personale delle ditte che gestiscono il centro estivo e lavoratori dell'impresa appaltatrice non sottoposti al controllo della stazione appaltante.

Sarà obbligo di tutti i datori di lavoro coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine eliminare i rischi dovuti alle interferenze delle attività delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei servizi.

Il dirigente scolastico e l'impresa appaltante sono invitati, pertanto, oltre che a prendere visione e firmare per accettazione il presente DUVRI, ad indicare nello spazio appositamente riservato eventuali osservazioni, modifiche e/o integrazione a quanto specificato in termini di ricognizione dei rischi standard.

Ogni parte del DUVRI deve essere esplicitamente accettata dall'impresa appaltatrice e portata a conoscenza, a cura del Datore di Lavoro, dell'impresa stessa, di tutto il personale destinato ad operare negli istituti scolastici.

## DATI COMMITTENTE

<b>COMMITTENTE</b>	<b>Responsabile Servizi Scolastici Dott.ssa E. Gennaro</b>
<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>Sindaco Pro tempore Dr. A. Portinaro</b>
<b>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	<b>Dott.ssa Lidia Acquadro</b>
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	<b>Dott.ssa Donatella Schiavo</b>

## **DATI ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

### **ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. TRINO V.SE**

<b>INDIRIZZO</b>	<b>Via Vittime di Bologna 4 – Trino V.se</b>
<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>Marcianò Giovanni</b>
<b>RSPP</b>	<b>Calvi Giampiero</b>
<b>RLS</b>	<b>Tricerri Arcangela</b>
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	<b>Bazzano Sabrina</b>
<b>ADDETTI GESTIONE EMERGENZE</b>	<b>Degiuli Tiziana Portinaro Tecla Vindigni Giuseppina</b>

## **INDIVIDUAZIONE SCUOLE**

<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Recapito telefonico</b>
<b>Scuola dell'Infanzia</b>	<b>Via Vittime di Bologna 1</b>	<b>0161802309</b>
<b>Scuola Primaria</b>	<b>P.za Chauvigny 1</b>	<b>0161801304</b>
<b>Scuola Secondaria di 1° grado</b>	<b>Via Vittime di Bologna 4</b>	<b>0161801254</b>

## **Servizio oggetto dell'appalto**

Il servizio:

- ha per oggetto la gestione della ristorazione scolastica del Comune, comprensivo delle attività di manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli impianti, nonché delle pulizie e della disinfestazione derattizzazione dei centri cottura e dei locali annessi, come meglio descritto nel capitolato d'appalto;
- si svolgerà presso i centri di cottura ubicati negli edifici ospitanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria la scuola secondaria.

La durata dell'appalto è stabilita in anni 3 (tre) decorrenti dal 1° gennaio 2018, ovvero da altra eventuale data successiva che dovesse determinarsi in dipendenza della

conclusione della procedura di gara.

Le date di esecuzione del servizio saranno individuate in funzione dell'approvazione del calendario scolastico dell'anno di riferimento.

Il servizio proposto nell'appalto si attua nel periodo in cui le lezioni si svolgono regolarmente quindi si possono creare situazioni di compresenza di dipendenti dell'impresa, di personale docente della scuola, di collaboratori scolastici, di dipendenti comunali, di ditte terze. Nel momento della consumazione dei pasti nei refettori si verifica la contemporanea presenza del personale della ditta e degli utenti.

## INFORMAZIONI GENERALI

### RISCHI ATTRIBUIBILI AGLI AMBIENTI DI LAVORO

Per tutte le informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui si svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione adottate in relazione all'attività svolta, si **rimanda** ai contenuti del documento di valutazione dei rischi redatto dall'Istituto Comprensivo che il **dirigente scolastico** deve consegnare alla ditta appaltatrice

La **ditta appaltatrice**, congiuntamente al **dirigente scolastico** deve procedere ad una ricognizione delle caratteristiche strutturali dei luoghi di lavoro al fine di valutare i fattori di rischio presenti.

### GESTIONE DELLE EMERGENZE

Si richiamano i contenuti del piano di gestione delle emergenze redatto dall'Istituto Comprensivo, che il **dirigente scolastico** deve consegnare alla ditta appaltatrice.

In sede di sopralluogo congiunto (istituto comprensivo/ditta appaltatrice), a cura del Dirigente Scolastico verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di evacuazione.

Il **personale della ditta appaltatrice** deve essere coinvolto nelle esercitazioni di evacuazione previste nelle sedi scolastiche.

## RICOGNIZIONE RISCHI STANDARD DA INTERFERENZA E DELLE MISURE DA ADOTTARE

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovute alle interferenze tra le attività svolte dall'impresa appaltatrice, dal personale scolastico e delle ditte presenti a vario titolo negli edifici scolastici, sono individuate in modo sintetico nella tabella della pagina successiva.

In linea di massima le possibili interferenze sono evitabili adottando regole comportamentali, cautele organizzative e comunque tenendo conto della formazione in materia di sicurezza sul lavoro che compete a ciascuna impresa per i propri dipendenti.

I rischi maggiori derivano dall'attività specifica dell'impresa di ristorazione e sono relative alle mansioni connesse con l'appalto in oggetto, questi devono essere individuati, valutati, descritti nel documento di valutazione dei rischi elaborato dall'impresa aggiudicataria.

DVR che deve essere prodotto prima dell'inizio del servizio come richiesto nel capitolato d'appalto.

POSSIBILI RISCHI	MISURE DA ADOTTARE
Presenza incontrollata di dipendenti di datori di lavoro diversi	<p>È fatto obbligo di indossare cartellino identificativo, che deve indicare l'identità del lavoratore, la mansione svolta, il numero di matricola, la fotografia.</p> <p>Nessun dipendente esterno è autorizzato ad introdursi in aree diverse da quelle assegnate per l'espletamento dei servizi cui è preposto.</p> <p>In particolare i dipendenti dell'appaltatore hanno la possibilità di accedere esclusivamente ai locali di pertinenza dei centri cottura ( cucina, dispensa, sala mensa, servizi igienici e spogliatoi con annesso aree esterne di pertinenza), <b>negli altri locali non è previsto l'accesso</b></p>
Gestione emergenza	Attuazione delle regole per l'evacuazione in caso di emergenza, del piano antincendio e del primo soccorso definite dall'istituzione scolastica
Possibili interferenze durante le fasi di compresenza in sala mensa	Massima attenzione del personale dell'appaltatore a non introdurre rischi specifici a carico delle persone presenti.
Possibili interferenze durante l'effettuazione delle pulizie delle aree utilizzate	<p>Effettuazione delle pulizie del locale mensa in orari in cui non vi è compresenza di altro personale e/o di alunni.</p> <p>Divieto di accesso ai non addetti negli altri locali annessi al centro cottura</p>
Possibili interferenze durante il trasporto	Effettuazione dei trasporti in orari in cui

delle derrate nei cortili e nelle aree esterne	<p>le aree siano sgombre da altre persone ed alunni.</p> <p>Nelle aree esterne di pertinenza i mezzi dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tenere una velocità a passo d'uomo e prestare comunque la massima attenzione ad eventuale presenza di persone lungo il percorso;</li> <li>– dare comunque e sempre la precedenza ai pedoni sia singoli che in gruppo;</li> <li>– attendere la completa apertura del cancello meccanizzato prima di riprendere la marcia e non stazionare con il mezzo nel raggio d'azione delle ante mobili</li> <li>– parcheggiare il mezzo senza intralciare in alcun modo l'ingresso o le vie d'esodo</li> </ul>
--	---

## **UTERIORI MISURE DI PREVENZIONE**

### **GENERALI**

- Obbligo di ottemperare alle disposizioni specificatamente previste dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- divieto assoluto di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto assoluto di assumere alcool e sostanze stupefacenti;
- divieto assoluto di fumare all'interno del luogo di lavoro durante l'espletamento del servizio;
- divieto assoluto di ingombrare passaggi, corridoi ed uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto assoluto di ostacolare l'accesso o la visibilità alle attrezzature di emergenza, incendio ed alla cartellonistica di sicurezza;
- obbligo di utilizzare dispositivi di protezione individuali appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni effettuate;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- obbligo di prendere visione e di attenersi alle planimetrie esposte e riportanti la posizione dei presidi antincendio;
- divieto assoluto di aprire i quadri elettrici e di operare su quadri elettrici aperti;
- comunicazione al Comune ed al dirigente scolastico del nominativo del responsabile a cui sono affidati i controlli sull'applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e sulle misure di prevenzione:

- Le attrezzature di proprietà dell'appaltatore, introdotte negli ambienti di lavoro del Dirigente scolastico devono essere rispondenti alle vigenti norme di legge , dotate di libretti di istruzione ed utilizzate in conformità agli stessi ed alla normativa.
- il dirigente scolastico ed il referente della ditta appaltatrice potranno interrompere il servizio nel caso in cui riscontrino eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza capaci di dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, e/o al sopraggiungere di nuove interferenze tali da non rendere più sicuro lo svolgimento dell'attività.
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Dirigente scolastico in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente scolastico.
- Divieto di manomettere le attrezzature e gli impianti degli edifici, il meccanismo di autochiusura delle porte REI ed utilizzare sistemi di bloccaggio delle stesse (ad es. cunei in legno, ecc.).

#### **DA PARTE DELL'APPALTATORE**

- Nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, il personale dell'appaltatore deve prestare la massima attenzione lungo i vari percorsi, e nel transitare su rampe.
- Il personale deve comprendere e parlare la lingua italiana, così da poter capire le indicazioni ed evitare situazioni di pericolo.
- Utilizzo degli impianti tecnologici con diligenza senza interferire con le attività svolte da altri soggetti. A tal fine l'appaltatore ha la possibilità di manovrare gli organi di comando degli impianti pertinenti ai soli centri di cottura ed ai locali connessi. I punti di connessione alla rete elettrica da utilizzare sono quelli appositamente previsti nei quadri elettrici o sulle pareti, mediante utilizzo di accoppiamento presa/spina senza l'utilizzo di adattatori.
- Obbligo di sezionare l'impianto a gas mediante valvola del gas dei centri di cottura al termine dell'attività lavorativa.
- Obbligo di tenere sul posto di lavoro idoneo pacchetto di medicazione, così come previsto dal DM 388/2003
- Formazione del personale operante nelle strutture scolastiche in materia di prevenzione incendi e primo corso con apposito corso.
- Scegliere prodotti di pulizia, detergenti e igienizzanti non tossici e comunque tra loro compatibili dal punto di vista chimico, in modo che non possano nell'eventualità che vengano tra loro miscelati anche accidentalmente provocare reazioni pericolose con emissione di gas nocivi.
- Conservare i prodotti per la pulizia nei contenitori originali ed in armadi chiusi.
- Gli addetti devono essere a conoscenza del significato dei pittogrammi presenti sull'etichettatura delle sostanze e sulle schede di sicurezza. I prodotti per la pulizia devono essere utilizzati in conformità alle schede di sicurezza.
- Nel caso di interventi da parte del personale degli Enti proprietari e/o di ditte di manutenzione su edificio / o impianti, il personale dell'appaltatore – se presente - **deve** tenersi a debita distanza dalla zona interessata ai lavori in quanto potrebbe essere fonte di rischi (rumore, polvere, proiezioni di schegge, ecc.)

- Le eventuali sostituzioni di personale in corso di appalto dovranno essere comunicate preventivamente alla presa di servizio all'Amministrazione ed al dirigente scolastico. Parimenti dovranno essere trasmessi all'Amministrazione i relativi attestati di formazione ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Tutto il personale deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, che obbligatoriamente dovrà essere indossato per tutta la permanenza all'interno delle aree oggetto dell'appalto.

#### **DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

1. Il dirigente scolastico informerà tempestivamente l'appaltatore di ogni situazione di pericolo dovuto ad ambienti (pavimenti, passaggi, ecc,) o impianti che si dovessero manifestare nel corso dell'appalto e delle relative misure di sicurezza anche temporanee e provvisorie adottate.
2. È a carico del dirigente scolastico l'informazione a tutti coloro che sono autorizzati ad accedere alle strutture, anche se estranei ad ogni rapporto contrattuale con il medesimo, delle regole di comportamento da osservare all'interno delle strutture.

#### **MISURE DI COORDINAMENTO**

- Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, nella fattispecie il Responsabile dei Servizi scolastici convoca una riunione generale di coordinamento nella quale illustrare il contenuto del presente documento e discutere eventuali altre problematiche inerenti i rischi interferenziali dell'appalto.
- Sarà cura dell'aggiudicatario fornire all'Amministrazione Comunale copia delle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati nelle operazioni di pulizia; in ogni caso detti prodotti dovranno presentare livelli di pericolosità per le persone nulli o minimi a tutela sia del personale dell'aggiudicatario che delle persone presenti negli ambienti scolastici.
- L'aggiudicatario è invitato a presentare proposte integrative del DUVRI ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro. Tali proposte naturalmente dovranno essere oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Se durante lo svolgimento dell'attività appaltata si manifestasse la presenza di rischi non identificati in via preliminare, anche su proposta dell'appaltatore, il DUVRI sarà aggiornato mediante individuazione delle misure migliorative.
- Qualora, all'interno degli edifici, e dei locali del centro cottura debbano essere svolti interventi di manutenzione straordinaria di qualsiasi natura ed estensione si provvederà ad avvisare il Responsabile del Servizio di Prevenzione dell'appaltatore ed il personale della ditta, affinché siano valutati gli eventuali rischi derivanti dalle possibili interferenze delle attività e si provveda alla loro eliminazione o riduzione se possibile.



## STIMA COSTI SICUREZZA PER LA RIDUZIONE ELIMINAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI

La stima dei costi è effettuata sulla base delle rilevazioni dei rischi interferenti in fase di ricognizione dei rischi standard relativi alla tipologia di appalto.

Dall'analisi effettuata nei paragrafi precedenti emerge che le misure per la riduzione/eliminazione dei rischi da interferenza sono essenzialmente riconducibili a riunioni di coordinamento tra i dirigenti scolastici ed i responsabili della ditta appaltatrice.

Misure di Prevenzione	Costi Sicurezza
Riunione preliminare per l'avvio attività e coordinamento	€ 100,00
Riunioni coordinamento secondo anno appalto	€ 80,00
Riunioni coordinamento terzo anno appalto	€ 80,00
n. 3 Riunioni coordinamento per attività centri estivi	€ 200,00
	-----
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 460,00</b>

L'importo relativo ai suddetti oneri verrà liquidato una volta l'anno previa consegna da parte dell'appaltatore di una copia dei verbali delle riunioni di coordinamento.

**IL COMMITTENTE**

.....

**L'AGGIUDICATARIO**

Trino.....

Per accettazione .....

**EVENTUALI ANNOTAZIONI DA PARTE DELL'ISTITUTO**

## COMPENSIVO DI TRINO V.SE

- A.** Descrizione sintetica dei rischi specifici interferenziali per l'appaltatore derivanti dall'ambiente di lavoro e dalle attività svolte con relative misure di sicurezza da adottare o adottate, ulteriori rispetto a quelle indicate nel DUVRI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- B.** Ulteriori informazioni per l'appaltatore

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## EVENTUALI ANNOTAZIONI DA PARTE DELL'APPALTATORE

- A.** Descrizione sintetica dei rischi specifici interferenziali per il personale della struttura e terzi derivanti dall'attività dell'appaltatore derivanti relative misure di sicurezza da adottare o adottate, ulteriori rispetto a quelle indicate nel DUVRI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trino, .....

**Il Dirigente Scolastico** .....

**L'appaltatore (per accettazione)** .....

**Il Committente (per presa visione)** .....